

| GOBIERNO DE GUATEMALA |            |                                       |                                        |                    |                    |                         |        |            |                     |                    |                                           |         |             |             |             |                    |
|-----------------------|------------|---------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|--------|------------|---------------------|--------------------|-------------------------------------------|---------|-------------|-------------|-------------|--------------------|
| Objeto de la reunión: |            |                                       |                                        |                    |                    | Hora de inicio:         |        | Modalidad: |                     | Presencial         |                                           |         |             |             |             |                    |
| Fecha:                |            |                                       |                                        |                    |                    | Hora de finalización:   |        | Virtual    |                     | Telefónica         |                                           |         |             |             |             |                    |
| Lugar:                |            |                                       |                                        |                    |                    |                         |        | Mixta      |                     |                    |                                           |         |             |             |             |                    |
| Dependencia:          |            |                                       |                                        |                    |                    | Nombre del Responsable: |        |            |                     |                    |                                           |         |             |             |             |                    |
| TIPO DE DOCUMENTO     |            | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD            | DEPENDENCIA             | CARGO  |            | TIPO DE VINCULACIÓN |                    | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA   |             |             |             |                    |
|                       |            |                                       |                                        |                    |                    |                         | ASESOR | DIRECTIVO  | PROFESIONAL         | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR                                  | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA |                    |
| CC                    | 1033676910 | Gireth Pabla López                    | —o—                                    | ALCB               | Gestión Documental |                         |        | X          |                     |                    |                                           |         | X           |             |             | gpadarup@gmail.com |
| CC                    | 80114454   | Bergo E. Amador                       | —o—                                    | ALCB               | Director           |                         |        | X          |                     |                    |                                           |         |             |             |             | Bergo E. Amador    |
| CC                    | 1077968660 | Andrés Comba                          | —o—                                    | ALCB               | G.D                |                         |        |            |                     | X                  |                                           |         | X           |             |             | Andrés Comba       |

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1501 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier uso no autorizado de sus datos personales podrá ser elevado verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuyo página web es [www.gobernandomagdalena.gov.co](http://www.gobernandomagdalena.gov.co) o su teléfono de atención es 3187000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar, rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a sus datos.

Le queda constancia de que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.



#### DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se dio las 10:05 am nos reunimos los firmantes para realizar la mesa de trabajo sobre el US 513-2025 y verificar los avances que quedaron pendientes de la mesa trabajo anterior:

- \*Se revisó la parte precontractual la cual cumple con los requisitos y el único pago se verifica y cumple con los requisitos de organización.

#### Compromisos:

- Referencia cruzada de los proponentes anexarla.
- Iniciar foliación apenas suban las observaciones según acta.

#### COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

| No. | ACTIVIDAD                                                                                    | RESPONSABLE    | FECHA DE ENTREGA |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|
| 1   | Solicitar mesa de trabajo para verificar avances de la foliación y proceder hoja de control. | Sergio Montoya | Por Solicitar    |
|     |                                                                                              |                |                  |
|     |                                                                                              |                |                  |
|     |                                                                                              |                |                  |

NOTA 1: Es una herramienta virtual que ayuda a generar el acta de reunión y a generar los compromisos de la reunión.

NOTA 2: Agregar y eliminar las filas que sean necesarias para agregar los compromisos y los responsables de la reunión.